

क्रमांक - बीजीटी-१०/२००९/सीआर-१०६/बीयुडी-१  
गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.  
दिनांक : -२२ ऑक्टोबर, २००९.

प्रति,

महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई.

महासंचालक, लाखलुचपत विरोधी केंद्र, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

संचालक, न्यायसंहाय्यक वैज्ञानिक प्रयोगशाळा, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

महासंचालक, होमगार्डस व संचालक नागरी संरक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

आयुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

पोलीस शाल्य चिकित्सक, मुंबई

संचालक, सरकारी अभियोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

महासंचालक, आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

मुख्य कार्यकारी, अभियंता (विद्युत) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, नविन प्रशासकीय आवार, चेंबूरकर मार्ग, चेंबूर, मुंबई-४०० ०७९.

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, नवी मुंबई.

कारागृह महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र मेरीटाइम बोर्ड, म.रा. मुंबई.

व्यवस्थापकीय संचालक, पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ मर्या. मुंबई.

जिल्हा दंडाधिकारी (नाशिक, अहमदनगर, कोल्हापूर, सातारा, ठाणे, पुणे, सोलापूर, सांगली)

सर्व जिल्हा सत्र न्यायाधीश व सदस्य नोटार अपघात दावा न्यायाधिकरण

प्रबंधक मोटार अपघात दावा न्यायाधिकरण, मुंबई

प्रबंधक राज्य परिवहन अपील न्यायाधिकरण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

मुख्य महानगर दंडाधिकारी, एक्सप्लोड कोर्ट, मुंबई.

मिशन हर्ब शिक्षकी, राज्य शूलनी इकाई.

उप नियमित, चाल-३४, शूल नियम, शूलकर्ता, मुंबई

विषय : - नियंत्रक अधिका-यांनी अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुधारित अंदाज, पारदर्शक व अचुक तयार करण्यात्ताळी विचारत घ्यावयाचे नु़े..

महोदय,

मागील अनुभवादरुन गृह विभागाचे अंदाज संदोष व अवास्तव असल्याचे निर्दशनां आले आहे. त्यामुळे विनियोजन लेख्यांमध्ये स्पष्टीकरण द्यावे लागते. व लोकलेद समितीसमोर विभागाच्या सचिवाना साक्ष द्यावी लागते. या प्रक्रियेत वेळेचा, साध सामग्रीचा, मनुष्यबळाचा मोठ्याप्रमाणात अपव्यय होतो व विभागाची प्रशासनिक अप्रतिष्ठासुद्ध होते. तरी अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुधारित अंदाज करतांना खालील सुधनांचे सर्व नियंत्र अधिका-यांनी कृपया काटेकोर पालन करावे.

(१) अर्थसंकल्पीय/सुधारित अंदाज प्रस्तावित करतांना स्थायी खर्चाचा (नियमित खा विचार करावा

(२) थकित देयकाच्या रकमा अदा करण्यासाठी व अपेक्षित वाढीसाठी तरतुद आवश्यक असेल तर त्यासाठी स्वतंत्रपणे नदिन बाब/पुरवणी मागणीद्वारे प्रचलित अर्थसंकल्पीय कार्यपद्धतीप्रभाणे प्रस्ताव मान्य करून घ्याया अशा तरतुदीसाठी अर्थसंकल्पीय/सुधारित अंदाजात मागणी करू नये

(३) येतनासाठी तरतुद प्रस्तावित करतांना सामायिक वेतनश्रेणीनुसार न करता, पदनामनिहाय फोड करून घ्यायी तसेच येतनाखाली गृहीत घरण्यात आलेल्या बाब निहाय तरतुद दर्शविण्यात यायी. (उदा. मूळ वेतन, महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, प्रवास भत्ता इ.)

(४) "इतर खर्च" या उदिष्ट्यामधून वेगवेगळ्या अवर्गाकृत बाबीवर खर्च करण्यात येतो अशी तरतुद प्रस्तावित करतांना बाब निहाय तपशिल देण्यात यावा.

(५) काही बाबीदा अपवाद वगळता (उदा. भाडे, पट्टी व कराऱ्यायक अनुकाने इ.) चार/आठ महिन्यांचा प्रत्यक्ष झालेला खर्च विचारात घेवून सुधारित अंदाज केल्यास ते अधिक अधुक डोप शकतील.

(६) मंजूर तरतुदीमधून काही खर्च होवू शकणार नाही असे लक्षात आल्यास आर्थिक दर्शाच्या शेवटच्या दिवसापूर्वी (दि. ३१ भाज) अशा तरतुदी प्रत्यार्पित करण्यासाठी नियंत्रक अधिकार्यांनी खास दुतामार्फत कार्यासन अर्थसंकल्प-१ कडे प्रस्ताव न घुकता पाठवावेत.

(७) नियंत्रक अधिकार्यांना एस्टासाठी मंजूर अनुदान अपुरे आहे असे वाटव असल्यास सुधारित अंदाजात अनुदानाची कार्यपद्धतीप्रभागी आगणी करिण्याकृत झासनास देवून प्रचलित अर्थसंकल्पीय कार्यपद्धतीप्रभागी आगणी करिण्याकृत झासनास स्वतंत्र पत्रव्यवहार करू नये. कार्यपद्धती अभावी अशा पत्रांवर कार्यवाही करणे शक्य नसते.

(८) सर्व अर्थसंकल्पीय प्रस्ताव नियंत्रण अधिकार्याकडूनच झासनास प्राप्त झाल पाहिजे. क्षेत्रिय कार्यालयांकडून सरळ मंत्रालयात पाठविण्यात आलेल्या प्रस्तावांवर कार्यपद्धती अभावी कार्यवाही करणे शक्य होत नाही.

आपला,

(सतीश त्रिपाठी)  
प्रधान सचिव, (अ.व सु.) महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग

प्रत,

सर्व सह/उप/अवर सचिव, गृह विभाग  
सर्व कार्यासन अधिकारी, गृह विभाग